

Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines

Guía para Manejo de Imágenes y Archivos PDF

Escanear Archivos en formato pdf tif jpg png

Siguiendo la línea de que un archivo escaneado que contiene una hoja no debe pesar más de 100 kilobytes (100kb) debemos configurar nuestro escáner con una Resolución de 100 o 150 dpi como máximo para poder alcanzar este objetivo.

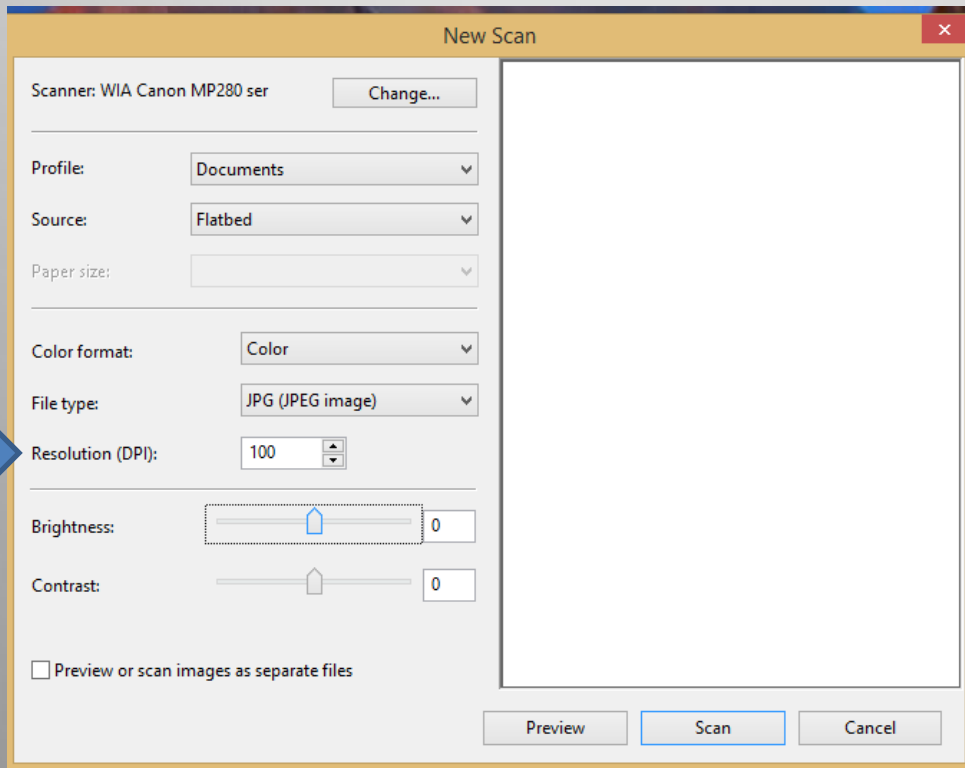
Debes tomar en cuenta que archivos muy grandes que contengan 1 o 2 hojas Serán rechazados por exceso de peso, ya que si no cuidamos este tema nuestro Servidor pronto se verá inutilizado por falta de capacidad de almacenamiento.

Trata de mantener el peso de tus archivos dentro de esta tabla de rangos que Hemos diseñado para tu conocimiento.

No. De hojas	Tamaño ideal	Tamaño máximo
1	90kb	150kb
2	180kb	300kb
3	270kb	450kb
4	360kb	600kb
5	450kb	750kb

Simplemente multiplica el número de hojas que incluirá el archivo por 90 o 150kb y eso te dará como resultado el tamaño ideal de tu archivo.

Para alcanzar este objetivo accede a la configuración de tu escáner y cambia la Resolución (DPI) o (CPP) a 100 o 150 como máximo.



Si tu escáner no te permite cambiar a 100 o 150 dpi tendrás que adquirir uno que si te permita el cambio de configuración en la resolución. Ya que de lo contrario te producirá archivos muy grandes y estos serán rechazados.



Si tu escáner no genera archivos PDF te recomendamos escanear con formato .jpg o .tif y seguidamente insertar estas imágenes en un documento de WORD.

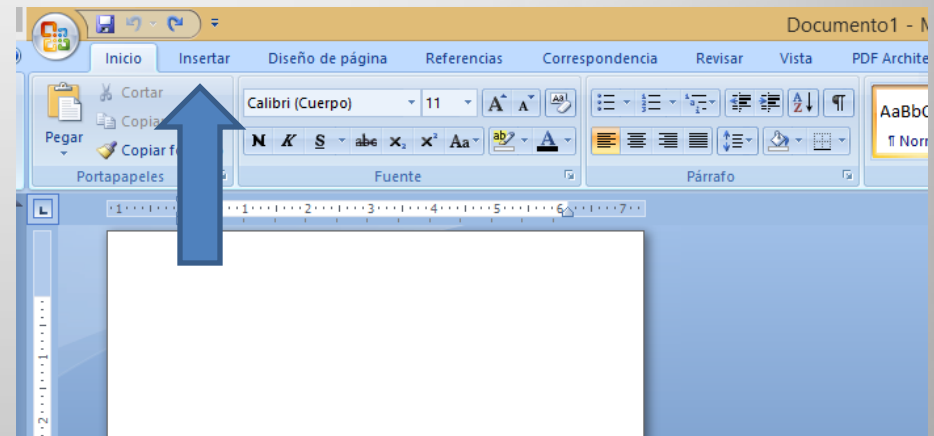
Luego guarda el documento como un archivo con formato PDF y Office se encargara de guardarlo con un tamaño pequeño.

Sigue los pasos que se te muestran a continuación para poder realizar este procedimiento

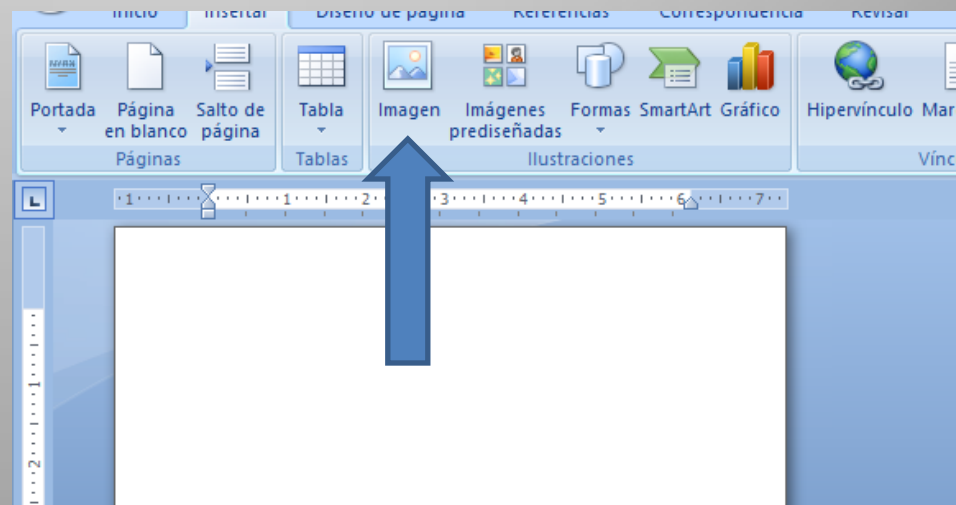
Abre WORD



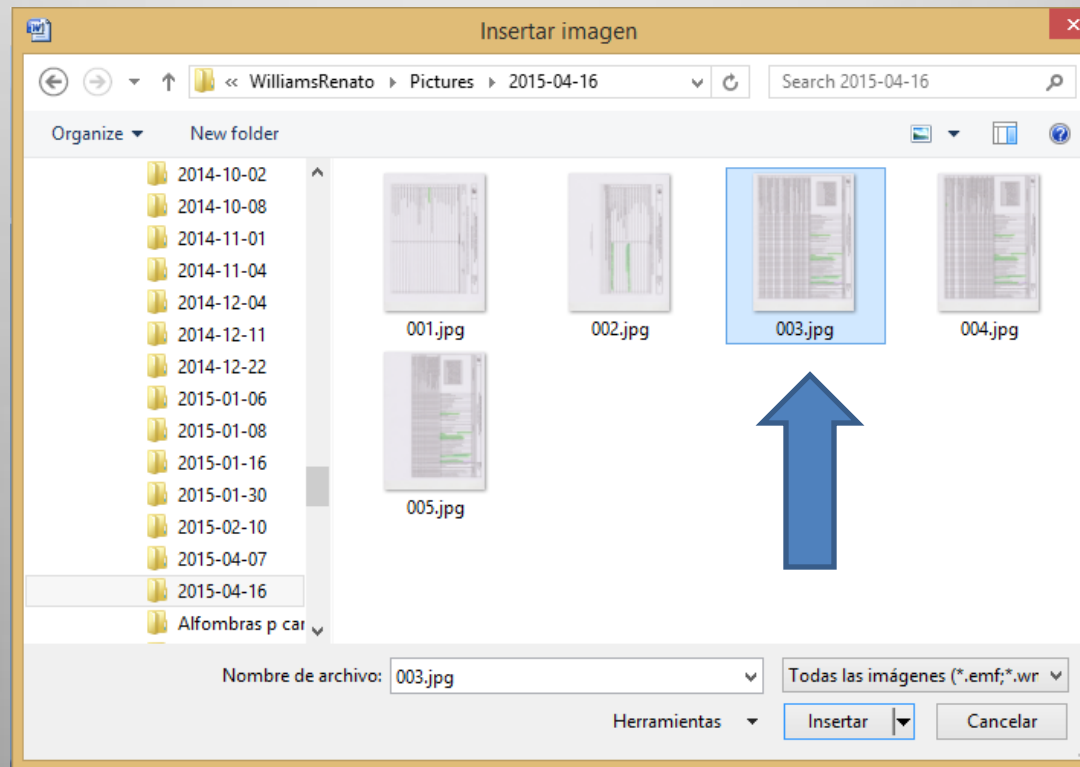
Inserta la imagen del documento



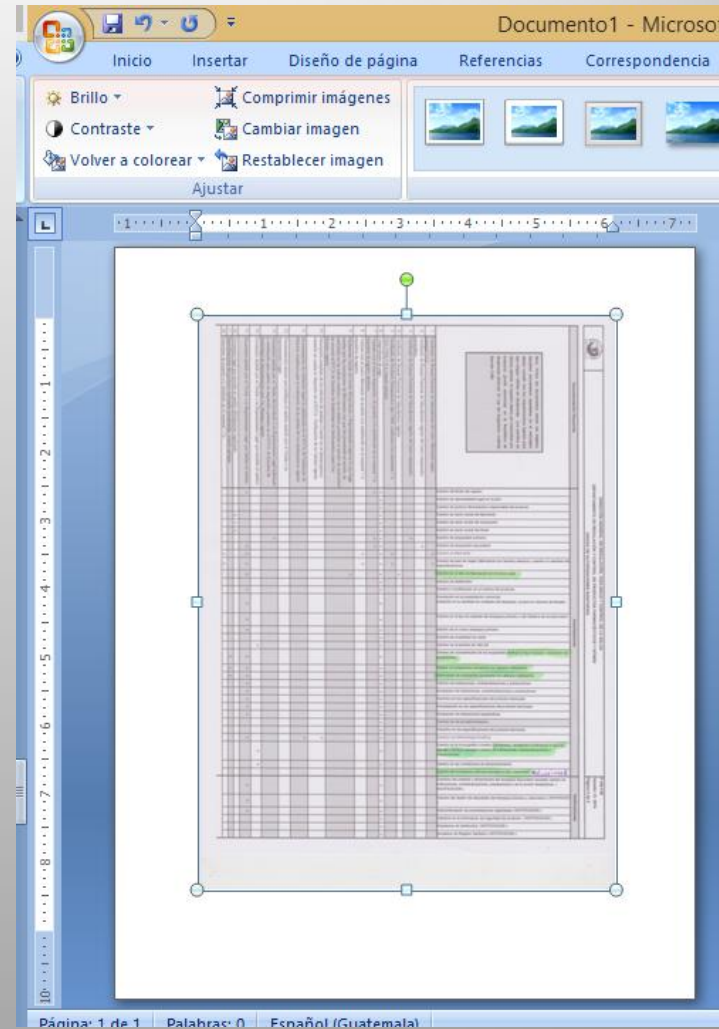
Selecciona la imagen



Inserta la imagen del documento

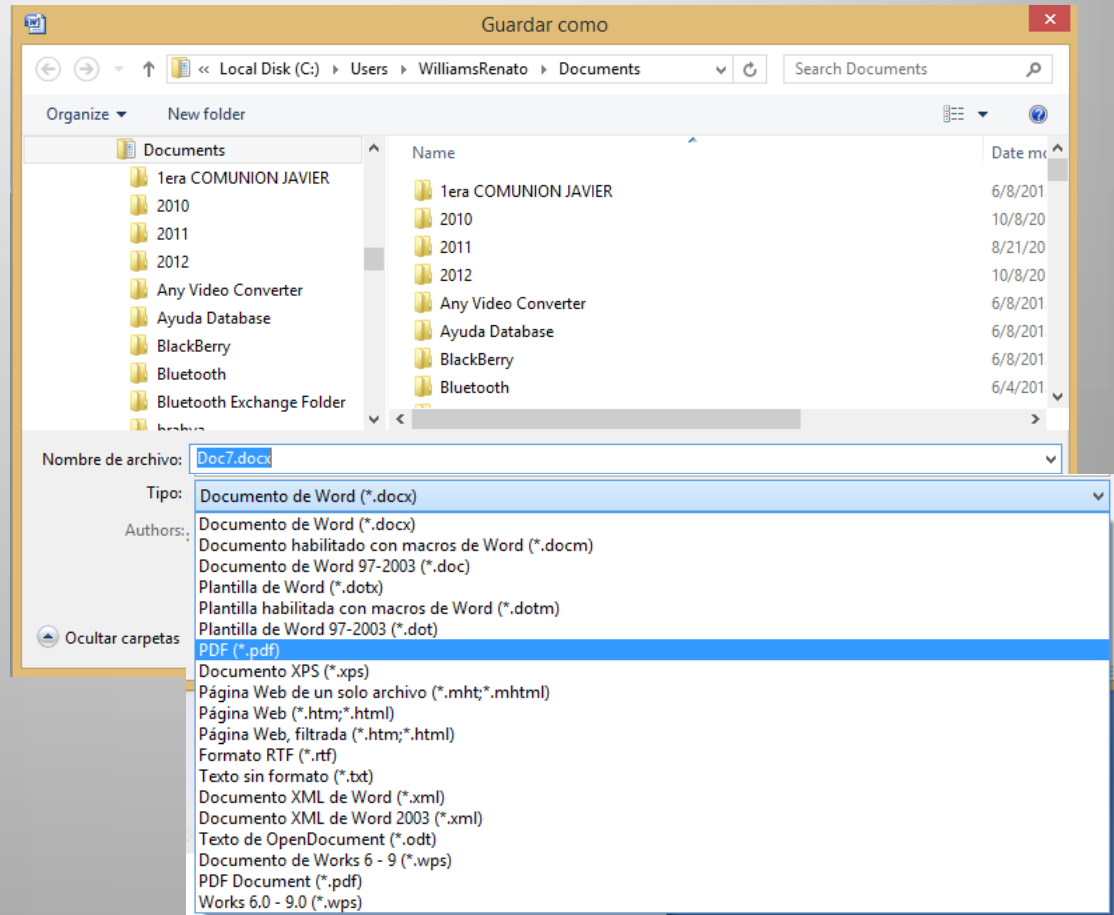


Ahora selecciona Guardar el documento como



Haz clic en el tipo para seleccionar el formato PDF y Selecciónalo.

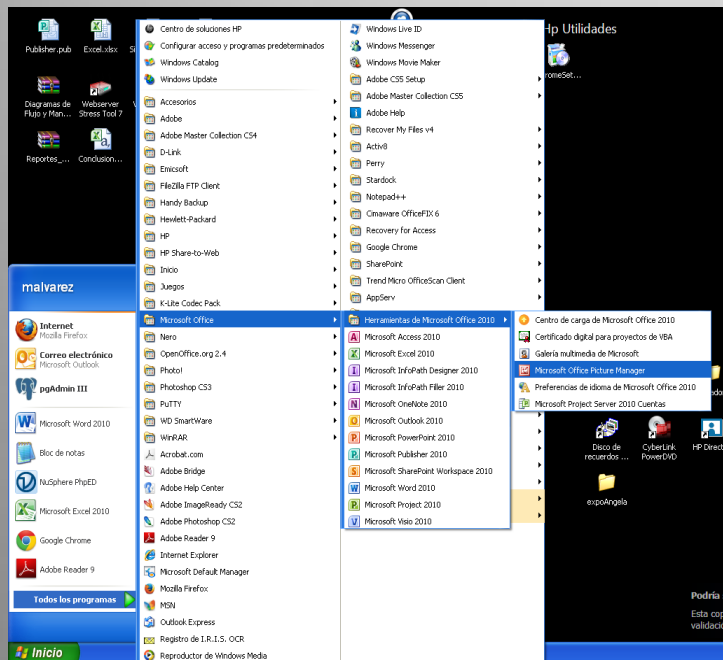
Luego haz clic en Guardar para que se genere tu Archivo con formato PDF.



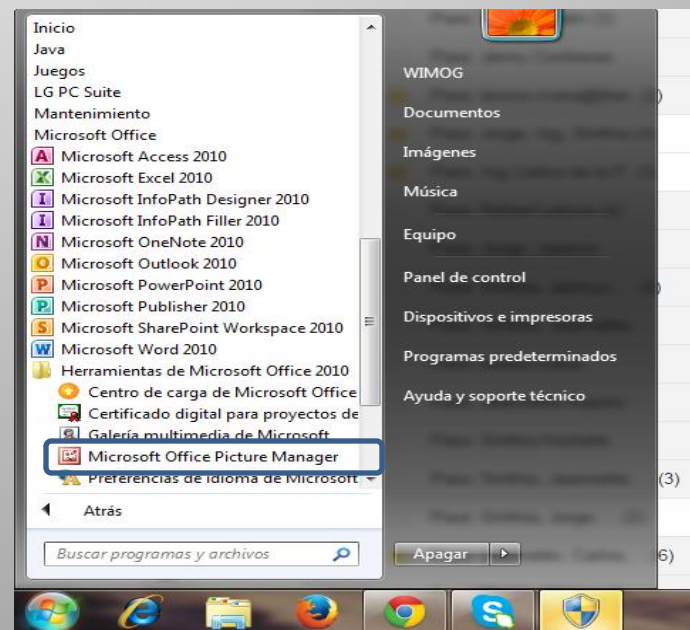
Reducir tamaño de imágenes jpeg tif jpg png

Para poder reducir el tamaño de una imagen con formato .jpg, .jpeg, .tif o .png debes abrir el Microsoft Office Picture Manager, el cual se encuentra en tu computador si instalaste Office en el mismo.

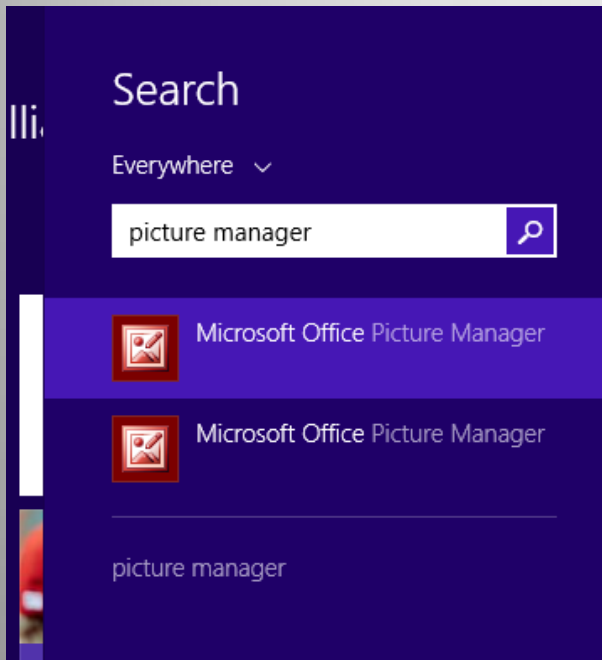
Windows XP



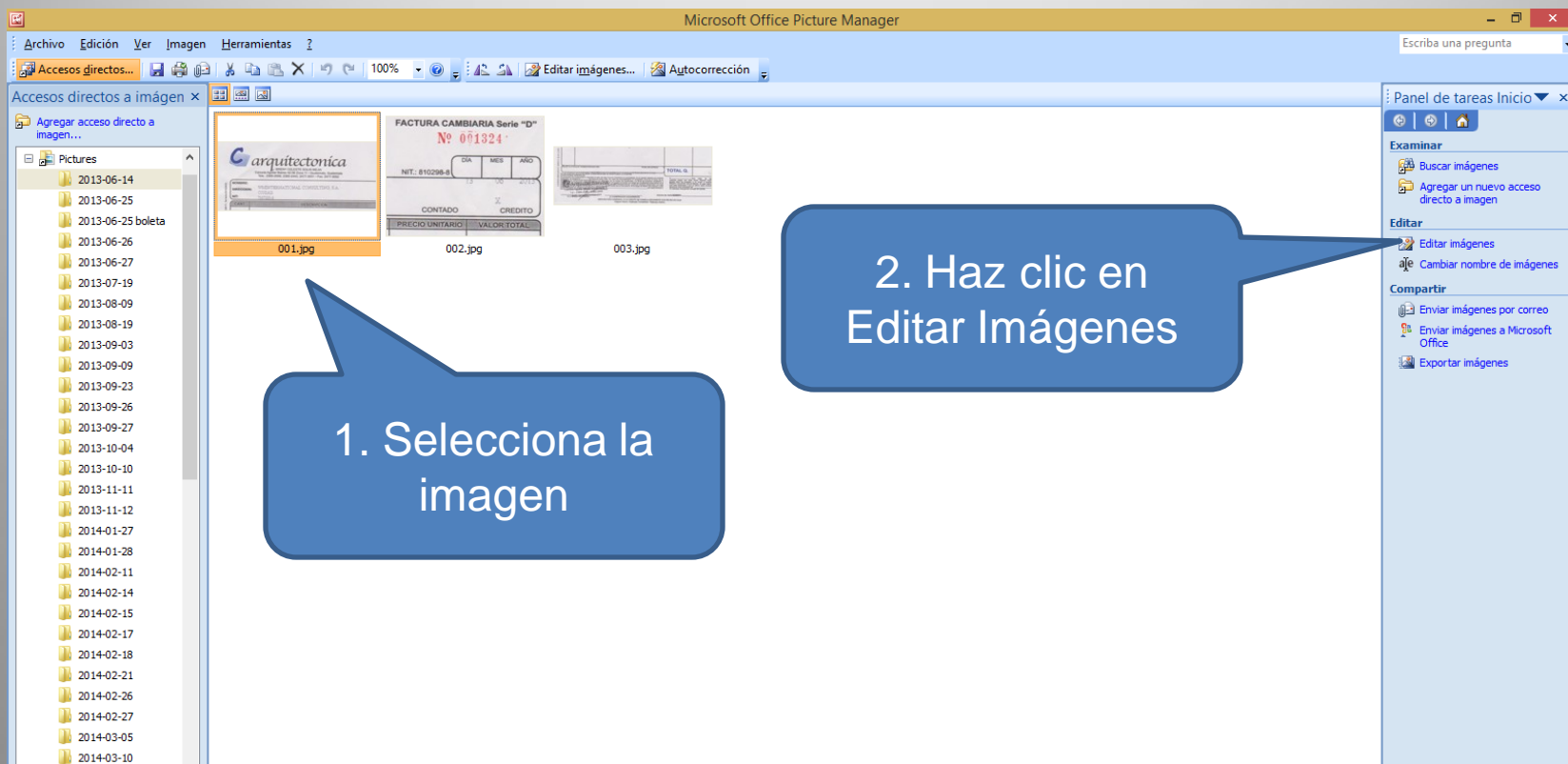
Windows 7



Windows 8 o 10



Una vez que tengas abierto el manejador de Imágenes, selecciona la carpeta donde se encuentran la(s) imagen(es) a las que les que deseas reducir el tamaño.



Microsoft Office Picture Manager

Archivo Edición Ver Imagen Herramientas ?

Accesos directos... 100% Editar imágenes... Autocorrección

Accesos directos a imagen x

Agregar acceso directo a imagen...

Pictures

- 2013-06-14
- 2013-06-25
- 2013-06-25 boleta
- 2013-06-26
- 2013-06-27
- 2013-07-19
- 2013-08-09
- 2013-08-19
- 2013-09-03
- 2013-09-09
- 2013-09-23
- 2013-09-26
- 2013-09-27
- 2013-10-04
- 2013-10-10
- 2013-11-11
- 2013-11-12
- 2014-01-27
- 2014-01-28
- 2014-02-11
- 2014-02-14
- 2014-02-15
- 2014-02-17
- 2014-02-18
- 2014-02-21
- 2014-02-26
- 2014-02-27
- 2014-03-05
- 2014-03-10

001.jpg 002.jpg 003.jpg

FACTURA CAMBIARIA Serie "D"
Nº 001324
NT: 810298.4
CONTADO CREDITO
PRECIO UNITARIO VALOR TOTAL

1. Selecciona la imagen

2. Haz clic en Editar Imágenes

Panel de tareas Inicio x

Examinar

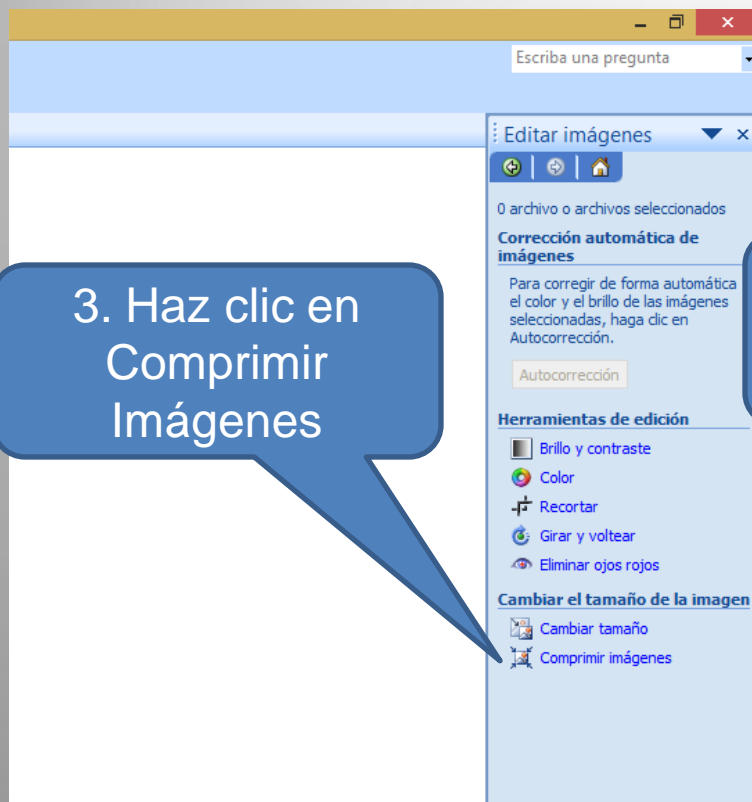
- Buscar imágenes
- Agregar un nuevo acceso directo a imagen

Editar

- Editar imágenes
- Cambiar nombre de imágenes

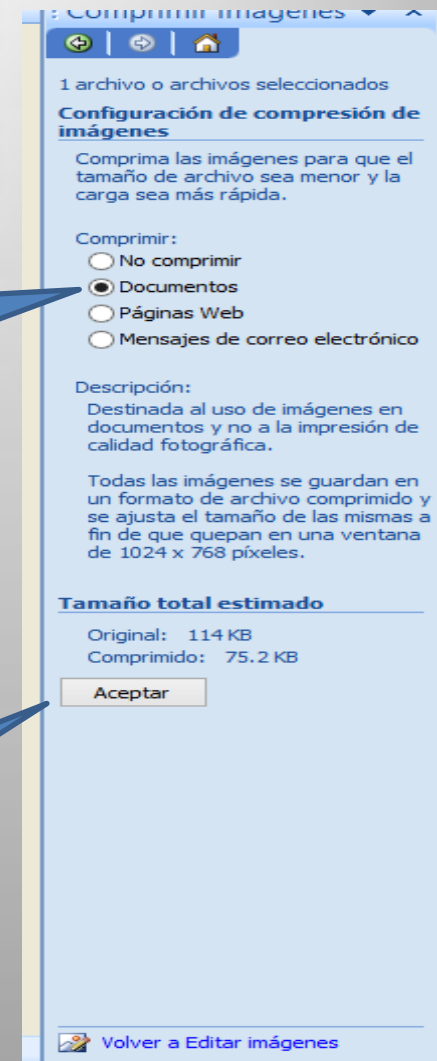
Compartir

- Enviar imágenes por correo
- Enviar imágenes a Microsoft Office
- Exportar imágenes



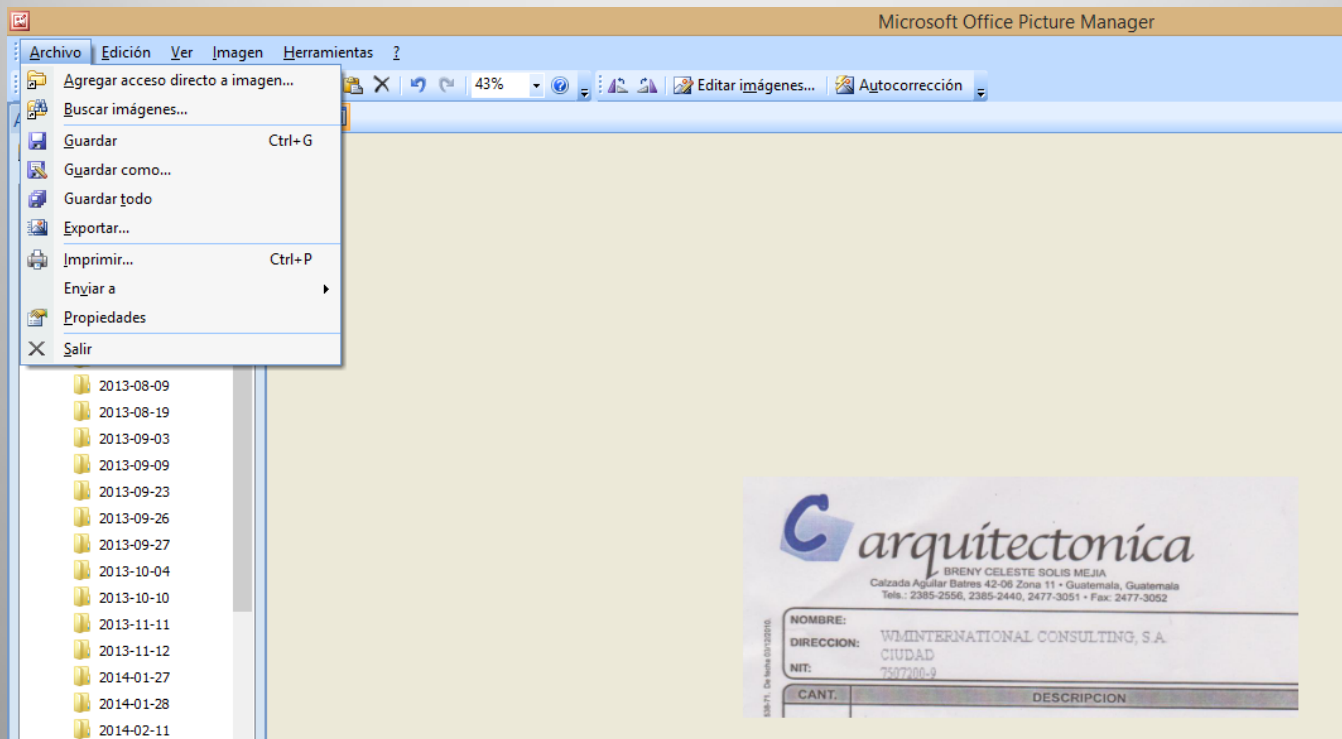
3. Haz clic en
Comprimir
Imágenes

4. Haz clic en
Documentos



5. Aquí podrás ver el
cambio y si estas de
acuerdo haz clic en el
botón de Aceptar

Ahora guarda la imagen como (utilizando otro nombre si deseas conservar la imagen original o bien guárdala sobre el mismo archivo) y listo.



FIN